

INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

INFORMATIONS

FORMATION

EXCEL - Niveau I et II

DURÉE : 1 jour

OBJECTIF

Maîtriser OneNote pour créer et organiser des notes rapides, utilisable sur PC et sur tablettes.

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage
- assistance 1 an.

Dates et Réservation :

09 54 10 25 92

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Interface de OneNote

- Le concept des notes rapides
- L'écran, les menus, les barres d'outils
- Le bloc note

Les notes rapides (non classées)

- Saisie, déplacement, sélection
- annuler - refaire"

Votre premier bloc-notes

- Création du bloc-note
- Ajouter des sections et des pages
- Saisie des notes, tracé de schémas
- Insertion de tableaux et d'objets
- Captures d'images, contenus audio, liens
- Mise en forme des notes
- Mise en forme des pages

Mobilité

- Saisie sur téléphone portable ou tout autre appareil mobile
- Synchronisation
- Partage

