

---

## CALC, Tableur et Grapheur

### INFORMATIONS

#### FORMATION

#### CALC - Niveau I et II

DURÉE : 2 jours

#### OBJECTIF

Découvrir les fonctionnalités de base, savoir construire des tableaux, se perfectionner dans les formules de calcul et aller plus loin avec les graphiques et le traitement de listes.

#### PREREQUIS

Aucun

---

En groupe, ou individuel  
Plan de formation ou financement CPF  
Compte Personnel de Formation

Formation continue  
Formation Inter ou Intra

- La formation inclut :  
évaluation et diagnostic du niveau  
et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage
- assistance 1 an.

---

Dates et Réservation :

**09 54 10 25 92**

Pour tous devis  
ou demande complémentaire :  
[contact@amsi-formations.com](mailto:contact@amsi-formations.com)

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Environnement de travail

- Présentation de OpenOffice.org
- Menu, espace de travail et barres d'outils
- Ouverture et enregistrement d'un document

#### Saisir dans Calc

- Saisie des données
- Gérer les feuilles
- Les listes

#### Faire des calculs

- Les opérations
- Les fonctions de base
- La somme automatique
- L'assistant de fonction
- Les références relatives et absolues
- Recopier les formules

#### La fonction conditionnelle SI

#### La mise en forme des cellules et données

- Mise en forme manuelle
- Utiliser les styles

#### Les autoformats

#### La mise en page du document

#### En-tête et pied de page, pagination

- L'aperçu des sauts de pages
- Les zones d'impression
- L'impression

#### La gestion des listes

- Tris
- Filtres

#### Les graphiques

