

WINDOWS®

Système d'exploitation Microsoft

ETRE A L'AISE AVEC L'ORDINATEUR

INFORMATIONS

FORMATION

WINDOWS -

DURÉE : 1 jour

OBJECTIF

Etre à l'aise avec l'interface graphique, organiser ses fichiers et dossiers, régler et personnaliser son poste.

PREREQUIS

Aucun

En groupe, ou individuel
Plan de formation ou financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage
- assistance 1 an.

Dates et Réservation :

09 54 10 25 92

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Généralité du micro

- Présentation de l'Ordinateur
- Présentation des Logiciels
- Le clavier - la souris

Environnement Windows

- Découverte et manipulations
- Le bureau
- La gestion des fenêtres
- La barre des tâches
- Le menu Démarrer
- L'accès aux unités et dossiers sans l'explorateur

Création de raccourcis

Où et comment ranger les fichiers ?

L'explorateur Windows

- Dupliquer, déplacer, renommer, supprimer un fichier
- Rechercher un fichier
- Créer un nouveau dossier
- Les propriétés et l'adresse des fichiers
- Organiser vos dossiers et fichiers
- La Corbeille

Réglages du poste et des périphériques

Panneau de configuration

Affichage

- Souris, Clavier
- Imprimante

Les accessoires les plus courants

Astuces

