

INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

INFORMATIONS

FORMATION

POWERPOINT - Niveau.I et II

DURÉE : 2 jours

OBJECTIF

Maîtriser les fondamentaux et se perfectionner dans les techniques de présentation assistée par ordinateur, aller plus loin avec les modèles et l'insertion d'objets, maîtriser les animations et transitions.

PREREQUIS

Connaissances de Windows

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :

- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis

ou demande complémentaire :

contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Découverte de PowerPoint

- Concept de PREAO (présentation assistée par ordinateur)
- L'écran, les menus, les barres d'outils
- Créer un document PowerPoint
- Les différents modes d'affichage
- Grille et repères
- Utilisation de l'aide

Création d'une présentation

- Saisie et Mise en forme de texte
- Correcteur automatique
- Création et manipulation d'objets : images, clipart, tableaux, Graphiques, SmartArt
- Mise en forme d'objets
- La hiérarchie et l'association des objets
- Manipulation de diapos

Personnalisation des diapositives

- Les modèles de présentation et QuickParts
- Jeux de couleurs
- Fonds de couleurs
- Création de masques

Les animations et transitions

- Les effets du diaporama
- Ajouter des animations
- Animer un texte, un objet
- Animer un graphique
- Les transitions
- Le minutage

Les liaisons avec Word, Excel...

Présentation du Diaporama

- En-têtes et pieds de page (mise en page)
- Impression
- Paramètres du diaporama
- Astuces pour augmenter votre impact et communiquer avec PowerPoint
- Enregistrement à emporter
- Publier sous forme de page Web

