

# Bulletin d'inscription 1/2 Formation



Période : \_\_\_\_\_

## PARTICIPANT (S)

Nom et Prénom	Téléphone, E-mail	Thématique <sup>1</sup>	Formation choisie

## SOCIETE

Dénomination sociale					
Adresse					
Contact		Tél		Email	

## FACTURE

à l'ordre de votre entreprise

à établir à l'ordre de votre organisme paritaire : \_\_\_\_\_

Adresse					
Contact		Tél		Email	

Je souhaite une **convention de formation** :  oui  non

## MONTANT DE LA FORMATION

Tarif unitaire HT	€	x	heures	=	€
TVA 20 %				+	€
<b>Montant total TTC</b>				=	€

J'ai pris connaissance des conditions générales de ventes d'AMSI FORMATIONS.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature et cachet :

**Bulletin à retourner à AMSI FORMATIONS 3 rue de Mailly 69300 Caluire**

<sup>1</sup> Bureautique, Web, PAO, Organisation

## **Informations pratiques et services inclus**

---

### **Le plan de votre formation**

est défini sur mesure en fonction de votre niveau et de vos attentes, ainsi que de ceux de vos collaborateurs.

Une feuille d'évaluation vous est remise, différente selon le logiciel ou votre objectif, pour préparer votre programme avant la formation.

### **Les dates, les horaires et le lieu de votre formation**

sont précisés à votre meilleure convenance.

### **La formation**

Nous privilégions dans l'apprentissage la progressivité des cours, l'envie de participer et le plaisir d'apprendre : nous facilitons la compréhension par des cas concrets et répondons aux problématiques de votre entreprise.

### **Les sessions**

- Individuelle : 1 personne
- En groupe : jusqu'à 3 personnes

### **Le tarif**

Inclut :

- Avant la formation : l'évaluation du niveau, des attentes et priorités de chaque stagiaire ;

- La formation dans vos locaux ou dans notre salle de formation ; un plan d'accès est fourni pour faciliter votre bienvenue le jour de la formation ;

- A la fin de la formation : le support de cours individualisé et sur mesure, une grille d'évaluation « à chaud », une attestation de présence, une certification du niveau de compétence TOSA sur demande ;

-Après la formation : une assistance téléphonique gratuite pendant 1 an accessible par email ou par téléphone (hors coût de communication). Nous vous apportons des conseils judicieux et le choix des méthodes efficaces à appliquer rapidement dans votre entreprise. Votre formateur à portée de main.

Autres thèmes à votre disposition :

INFORMATIQUE • BUREAUTIQUE • ORGANISATION

Veillez nous consulter au 06 63 31 12 50

# Conditions générales de vente

---

## Inscription et règlement

Votre inscription doit être adressée en ligne ou par courrier à l'aide du formulaire prévu. Dès réception de votre bulletin d'inscription, nous vous adressons une convention de formation en double exemplaire que vous voudrez bien signer et nous retourner.

Votre inscription sera définitivement prise en compte à la réception de cette convention signée.

Les règlements sont à adresser à AMSI FORMATIONS :

## Par chèque à l'ordre d' AMSI FORMATIONS

Adresse de correspondance : 3 rue de Mailly  
69300 CALUIRE ET CUIRE

## Par virement

Coordonnées bancaires disponibles auprès d' AMSI FORMATIONS

## Informations pratiques

Environ deux semaines avant le début du stage nous vous adressons une convocation avec un plan d'accès si la formation a lieu dans une salle extérieure prévue, la liste des hôtels les plus proches.

## Facturation et Tarifs

Nos prix couvrent les frais d'inscription, l'animation du stage, ainsi que la documentation remise à chaque participant. Les frais de repas et d'hébergement sont à la charge des stagiaires.

La facturation est effectuée à la fin de chaque session.

L'enseignement est dispensé par AMSI FORMATIONS qui bénéficie d'un numéro d'existence déposé auprès de la DRTEFP de Lyon. A ce titre, nos formations peuvent être déductibles de la participation légale à la formation ou être prises en charge par des organismes paritaires.

## Annulation d'inscription

Toute annulation ou modification doit être signifiée par écrit. En cas d'annulation moins de 10 jours ouvrés avant le début de la formation, AMSI FORMATIONS se réserve le droit de facturer 50% du coût global de l'intervention pour toute annulation faite entre 6 et 9 jours ouvrés au moins avant la formation, 80% pour toute annulation faite entre 3 et 5 jours ouvrés et 100% pour toute annulation faite 2 jours ouvrés au moins avant le début de la formation (conformément à l'article L. 920-9 du code du travail).

Afin d'améliorer la qualité de nos prestations, AMSI FORMATIONS se réserve le droit de modifier sans préavis, le contenu, et le lieu des formations.

En cas de réclamation par courrier ou par notre formulaire Contact sur le site AMSI FORMATIONS, dès réception et dans un délai de 10 jours ouvrés nous prendrons contact directement avec vous et ferons le nécessaire pour répondre à votre demande.