EXCEL®

Tableur, grapheur Microsoft

REMISE A NIVEAU

INFORMATIONS

FORMATION

EXCEL – Niveau I et II
DURÉE : **1 jour**

OBJECTIF

Remettre à niveau votre maîtrise d'Excel : savoir créer et modifier des tableaux simples de calculs et les représenter graphiquement.

PREREQUIS

Connaissances des bases Excel

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :
- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Conception de tableaux
- Saisie des données
- Mises en forme
- Modifier la structure d'un tableau
- L'insertion - suppression de lignes et colonnes

Formules et fonctions simples
- Saisie et recopie des formules
- Concept d'absolu / relatif
- Compréhension de l'adressage

La gestion des listes
- Saisie rapide
- Listes personnalisées
- Tri simple, par clés
- Filtre automatique
- Filtre personnalisé

L'assistant graphique
- Créer et mettre en forme un graphique
- Modifier un graphique

Mise en page
- En-tête et pied de page
- Pagination
- Marges

Aperçu et impression