EXCEL®

Tableur, grapheur Microsoft

TRAITEMENTS DE LISTES ET FILTRES AVANCÉS

INFORMATIONS

FORMATION

EXCEL – Niveau I à III
DURÉE : **2 jours**

OBJECTIF
Maîtriser les traitements de listes et améliorer la gestion de vos données.

PREREQUIS
Connaissances des bases Excel

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :
- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage
- assistance 1 an.

Dates et Réservation :
04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Vérifier l'intégrité de la base

Traitement des listes (Bases de données)
- Figer les volets
- Tris, filtres
- Sous-totaux
- Listes personnalisées
- Listes déroulantes

Filtres avancés
- Muli-critères
- Critères calculés
- Exporter les données filtrées sur la même feuille, sur une autre feuille du classeur, ou vers un autre classeur

Mises en forme conditionnelles

Détecter les doublons

Usage des macros