EXCEL®

Tableur, grapheur Microsoft

TRAITEMENT DES LISTES ET CALCULS AVANCÉS

INFORMATIONS

FORMATION

EXCEL - AVANCÉ
DURÉE : **2 jours**

OBJECTIF

Maîtriser les traitements de listes, pratiquer les fonctions de calcul avancées, améliorer la gestion de vos données, et réparer vos erreurs.

PREREQUIS

Connaissances des bases Excel

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

Formation continue
Formation Inter ou Intra

La formation inclut :
- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage
- assistance 1 an.

Dates et Réservation :

04 72 27 50 10

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

Traitement des listes (Bases de données)
- Vérifier l'intégrité de la base
- Figer les volets
- Tris, filtres
- Filtres avancés
  Exporter les données filtrées sur la même feuille, sur une autre feuille du classeur, ou vers un autre classeur
- Sous-totaux
- Listes personnalisées
- Listes déroulantes

Tableaux et Graphiques croisés dynamiques
- Création de tableaux croisés
- Modification et rapport d'impression
- Tri automatique
- Affichage des éléments supérieurs et inférieurs
- Liste des formules
- Graphiques croisés dynamiques

Mises en forme conditionnelles

Détecter les doublons

Usage des macros

Utilisation des formules et fonctions avancées
- Usage des valeurs absolues
- Les fonctions statistiques
- SI et SI imbriqués
- D'autres fonctions utiles :
  SOMME.SI, NB.SI.ENS, ESTERREUR, RECHERCHEV, RECHERCHEH…
- Nommer les cellules