POWERPOINT, OUTLOOK

MISE À NIVEAU PROFESSIONNEL

INFORMATIONS

FORMATION

BUREAUTIQUE – Niveau I
DURÉE : **2 jours**

OBJECTIF

Mettre à niveau professionnel vos connaissances du Pack Microsoft Office et de la nouvelle version Office 365 : savoirs et pratiques pour maîtriser POWERPOINT et OUTLOOK, et devenir autonome.

PREREQUIS

Aucun

En groupe, ou individuel
Eligible pour le financement CPF
Compte Personnel de Formation

La formation inclut :
- évaluation et diagnostic du niveau et des attentes des participants
- évaluation en fin de session
- support de cours sur mesure
- certificat de stage

Dates et Réservation :

09 54 10 25 92

Pour tous devis
ou demande complémentaire :
contact@amsi-formations.com

CONTENU DE LA FORMATION

PowerPoint, 1 jour

- Les notions de base
- Les différents modes d'affichage
- Création et personnalisation d'une présentation
- Ajout, manipulation et mise en forme des objets
- Paramétres du diaporama

Outlook, 1 jour

- Les bases d'Outlook
- Gérer le courrier (envoi, réception)
- Suivi du courrier (réponse, transfert)
- Gestion des Contacts
- Calendrier (agenda)