Bulletin d'inscription 1/2
Formation

Période : _____

PARTICIPANT (S)

Nom et Prénom	Téléphone, E-mail	Thématique[1]	Formation choisie

SOCIETE

Dénomination sociale					
Adresse					
Contact		Tél		Email	

FACTURE

☐ à l'ordre de votre entreprise

☐ à établir à l'ordre de votre organisme paritaire :

Adresse					
Contact		Tél		Email	

Je souhaite une **convention de formation** : ☐ oui ☐ non

MONTANT DE LA FORMATION

Tarif unitaire HT	€	x	heures	= €
TVA 20 %				+ €
Montant total TTC				= **€**

J'ai pris connaissance des conditions générales de ventes d'AMSI FORMATIONS.

Fait à : _____

Le : _____

Signature et cachet :

Bulletin à retourner à AMSI FORMATIONS 3 rue de Mailly 69300 Caluire

[1] Bureautique, Web, PAO-CAO, Organisation

Bulletin d'inscription 2/2
Formation

Informations pratiques et services inclus

Le plan de votre formation

est défini sur mesure en fonction de votre niveau et de vos attentes, ainsi que de ceux de vos collaborateurs.

Une feuille d'évaluation vous est remise, différente selon le logiciel ou votre objectif, pour préparer votre programme avant la formation.

Les dates, les horaires et le lieu de votre formation

sont précisés à votre meilleure convenance.

La formation

Nous privilégions dans l'apprentissage la progressivité des cours, l'envie de participer et le plaisir d'apprendre : nous facilitons la compréhension par des cas concrets et répondons aux problématiques de votre entreprise.

Les sessions

- Individuelle : 1 personne
- En groupe : jusqu'à 3 personnes

Le tarif

Inclut :

- Avant la formation : l'évaluation du niveau, des attentes et priorités de chaque stagiaire ;

- La formation par téléphone, avec possibilité de partage d'écran sur ordinateur ; un carnet d'instructions est fourni pour faciliter votre bienvenue le jour de la formation ; un rapport de suivi vous est adressé après chaque séance et récapitule le contenu, le niveau atteint et les sujets spécifiques résolus (validation continue des acquis) ;

- A la fin de la formation : le support de cours individualisé et sur mesure, une grille d'évaluation « à chaud », une attestation de présence, une certification du niveau de compétence TOSA sur demande ;

-Après la formation : une assistance téléphonique gratuite pendant 1 an accessible par email ou par téléphone (hors coût de communication). Nous vous apportons des conseils judicieux et le choix des méthodes efficaces à appliquer rapidement dans votre entreprise.

Autres thèmes à votre disposition :

INFORMATIQUE • BUREAUTIQUE • ORGANISATION

Veuillez nous consulter au 06 63 31 12 50

Conditions générales de vente

Inscription et règlement
Votre inscription doit être adressée en ligne ou par courrier à l'aide du formulaire prévu. Dès réception de votre bulletin d'inscription, nous vous adressons une convention de formation en double exemplaire que vous voudrez bien signer et nous retourner.
Votre inscription sera définitivement prise en compte à la réception de cette convention signée.

Les règlements sont à adresser à AMSI FORMATIONS :

Par chèque à l'ordre de :
AMSI FORMATIONS
Adresse de correspondance : 3 rue de Mailly
69300 CALUIRE ET CUIRE

Par virement
Coordonnées bancaires disponibles auprès d' AMSI FORMATIONS

Informations pratiques
Environ deux semaines avant le début du stage nous vous adressons une convocation avec un plan d'accès, et si la formation a lieu dans une salle extérieure prévue la liste des hôtels les plus proches.

Facturation et Tarifs
Nos prix couvrent les frais d'inscription, l'animation du stage, ainsi que la documentation remise à chaque participant. Les frais de repas et d'hébergement sont à la charge des stagiaires.
Une facturation est effectuée à la fin de chaque mois.

L'enseignement est dispensé par AMSI FORMATIONS qui bénéficie d'un numéro d'existence déposé auprès de la DRTEFP de Lyon. A ce titre, nos formations peuvent être déductibles de la participation légale à la formation ou être prises en charge par des organismes paritaires.

Annulation d'inscription
Toute annulation ou modification doit être signifiée par écrit. En cas d'annulation moins de 10 jours ouvrés avant le début de la formation, AMSI FORMATIONS se réserve le droit de facturer 50% du coût global de l'intervention pour toute annulation faite entre 6 et 9 jours ouvrés au moins avant la formation, 80% pour toute annulation faite entre 3 et 5 jours ouvrés et 100% pour toute annulation faite 2 jours ouvrés au moins avant le début de la formation (conformément à l'article L. 920-9 du code du travail).

Afin d'améliorer la qualité de nos prestations, AMSI FORMATIONS se réserve le droit de modifier sans préavis, le contenu, et le lieu des formations.

En cas de réclamation par courrier ou par notre formulaire Contact sur le site AMSI FORMATIONS, dès réception et dans un délai de 10 jours ouvrés nous prendrons contact directement avec vous et ferons le nécessaire pour répondre à votre demande.